

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า พ.ศ. พันธ์วรรณ กิตฺตวณฺ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5126 ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เวลา 9.00 ถึงเวลา 12.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการการสอบข้อสอบก่อนสอบ
การประเมินผลอาจารย์ 9/66

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
(.....)
วันที่ 19 ก.ค. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ นิส
(พ.ศ. พันธ์วรรณ กิตฺตวณฺ) วันที่ 19/7/66

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ นายจตุพร จันทรมา
(.....) วันที่ 19 ก.ค. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสาวลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(☒) นางวิสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ นิส
(.....)
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 19 ก.ค. 2566